

Распоряжение администрации МО городского  
округа "Сыктывкар" от 29.10.2020 N 711-р  
"Об утверждении регламента организации и  
осуществления контроля исполнения поручений,  
содержащихся в решениях антитеррористической  
комиссии МО ГО "Сыктывкар"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 02.11.2022

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 29 октября 2020 г. N 711-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕШЕНИЯХ  
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"

Руководствуясь [статьей 5.2](#) Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", [статьей 44](#) Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", распоряжением председателя Антитеррористической комиссии в Республике Коми от 29.08.2018 N 3 "О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях Республики Коми", во исполнение пункта 3.2.1 вопроса VI протокола совместного заседания Антитеррористической комиссии в Республике Коми и оперативного штаба в Республике Коми от 27.08.2020 N 3:

1. Утвердить [регламент](#) организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии МО ГО "Сыктывкар", согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу МО ГО "Сыктывкар" - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО "Сыктывкар" -  
руководителя администрации  
А.МОЖЕГОВ

Приложение  
к распоряжению  
администрации МО ГО "Сыктывкар"  
от 29 октября 2020 г. N 711-р

РЕГЛАМЕНТ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ  
ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕШЕНИЯХ  
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии МО ГО "Сыктывкар" (далее - Регламент), разработан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, во исполнение распоряжения председателя Антитеррористической комиссии в Республике Коми от 29 августа 2018 года N 3 "О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях Республики Коми", пункта 3.2.1 вопроса VI протокола совместного заседания Антитеррористической комиссии в Республике Коми и оперативного штаба в Республике Коми от 27 августа 2020 N.

1.2. Регламент определяет организацию и осуществление контроля за исполнением поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии МО ГО "Сыктывкар" (далее - АТК МО ГО "Сыктывкар"), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, руководители которых входят в состав АТК МО ГО "Сыктывкар", органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар" (далее - субъекты противодействия терроризму).

1.3. Целью контроля является получение объективной информации о полноте и своевременности исполнения поручений, содержащихся в решениях АТК МО ГО "Сыктывкар" (далее - решения, поручения), оценка состояния работы по их реализации, своевременное выявление и разработка мер по устранению факторов, препятствующих их реализации.

1.4. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и принятия субъектами противодействия терроризму управленческих решений по устранению выявленных недостатков.

1.5. Протоколы заседаний АТК МО ГО "Сыктывкар" (выписки из протоколов) рассылаются секретарем АТК МО ГО "Сыктывкар" руководителям субъектов противодействия терроризму в течение пяти дней после подписания протокола заседания.

## 2. Организация контроля

2.1. Общий контроль исполнения поручений осуществляет аппарат АТК МО ГО "Сыктывкар".

2.2. Контролю подлежит исполнение поручений, содержащих конкретные предписания, в которых указаны исполнители из числа субъектов противодействия терроризму и сроки исполнения.

2.3. Процедура контроля исполнения поручений включает:

- а) постановку решения на контроль;
- б) проверку своевременного доведения решения до исполнителей;
- в) получение, оценку и документирование информации о ходе (для решения со сроком исполнения более 3 (трех) месяцев и результатах исполнения решения;
- г) анализ и обобщение информации об исполнении решений;
- д) своевременное информирование председателя АТК МО ГО "Сыктывкар" о возможной задержке исполнения решения в установленный срок;
- е) корректировка сроков исполнения решения, в том числе их продление в установленном порядке;
- ж) снятие решения с контроля.

2.4. Основными формами контроля являются:

- а) запросы в письменной форме у субъектов противодействия терроризму информации о ходе и результатах исполнения поручений;
- б) анализ и обобщение информации об исполнении поручений субъектами противодействия терроризму;
- в) заслушивание на заседаниях АТК МО ГО "Сыктывкар" уполномоченных должностных лиц субъектов противодействия терроризму, ответственных за исполнение поручений, об организации и результатах исполнения поручений АТК МО ГО "Сыктывкар", по согласованию с руководителем субъекта противодействия терроризму;
- г) рассмотрение на заседаниях АТК МО ГО "Сыктывкар" вопросов, касающихся исполнения поручений АТК МО ГО "Сыктывкар".

2.5. Обобщение и анализ результатов исполнения поручений АТК МО ГО "Сыктывкар" осуществляется аппаратом АТК МО ГО "Сыктывкар" при подготовке информации к заседанию АТК МО ГО "Сыктывкар".

2.6. Вынесение отдельных вопросов для рассмотрения на заседании АТК МО ГО "Сыктывкар", в том числе исполнения поручений АТК МО ГО "Сыктывкар", осуществляется после согласования с председателем АТК МО ГО "Сыктывкар".

## 3. Порядок выполнения поручений

3.1. В решениях АТК МО ГО "Сыктывкар", как правило, устанавливается срок (календарная дата или период времени) исполнения поручения. Если в качестве срока выполнения установлен период времени, течение срока начинается на следующий день после даты подписания протокола.

3.2. Если поручение дано нескольким субъектам противодействия терроризму, то руководитель субъекта, указанного в поручении первым, является головным исполнителем поручения, организует работу и несет ответственность за его своевременное и надлежащее исполнение.

3.3. В ходе выполнения решений головной исполнитель:

- а) координирует работу соисполнителей в рамках исполнения поручения, при необходимости подготавливает для соисполнителей рекомендации по доработке представленных ими материалов;
- б) определяет при необходимости срок представления соисполнителями предложений, а также порядок согласования и подготовки итогового документа о результатах выполнения решения;

- в) определяет порядок контроля и исполнения поручений соисполнителями;
- г) при необходимости для выполнения решения создает и возглавляет рабочую группу из числа соисполнителей.
- 3.4. Соисполнители поручения обеспечивают совместно с головным исполнителем своевременное и точное исполнение поручения и несут равную с ним ответственность за полноту и сроки исполнения поручения. Соисполнители предоставляют головному исполнителю информацию по существу поручения в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения. При отсутствии предложений или информации, соисполнители в тот же срок письменно информируют об этом головного исполнителя.
- 3.5. При отчете о результатах исполнения поручений головной исполнитель информирует секретаря АТК МО ГО "Сыктывкар" о соисполнителях, не предоставивших предложения или информацию об отсутствии предложений в установленный срок.
- 3.6. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, головной исполнитель не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения половины срока исполнения поручения вносит руководителю аппарата АТК МО ГО "Сыктывкар" обоснованные предложения о продлении сроков его исполнения. Данные предложения доводятся до председателя АТК МО ГО "Сыктывкар" для принятия решения. Решение о продлении (отказе в продлении) срока исполнения поручения доводится секретарем АТК МО ГО "Сыктывкар" до головного исполнителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения. В случае исполнения поручения АТК МО ГО "Сыктывкар" одним исполнителем, продление сроков исполнения поручения осуществляется аналогичным образом.
- 3.7. В случае если поручение не выполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение 3 рабочих дней после его истечения представляет руководителю аппарата АТК МО ГО "Сыктывкар" служебную записку о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения, ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении поручения, а также предложения о дополнительных мерах по его реализации.

#### 4. Порядок контроля

- 4.1. Контроль исполнения поручений осуществляется аппаратом АТК МО ГО "Сыктывкар" до истечения сроков исполнения (текущий контроль) в следующем порядке:
- а) поручения со сроком исполнения 1 год и более - не реже 1 раза в год;
  - б) поручения со сроком исполнения 1 месяц и более - не реже 1 раза и не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока исполнения поручения;
  - в) поручения со сроком выполнения до 1 месяца - не реже 1 раза и не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока исполнения поручения.
- 4.2. Информация о результатах исполнения поручений АТК МО ГО "Сыктывкар", имеющих срок выполнения "постоянно", "ежегодно", осуществляется путем включения сведений о ходе их выполнения в состав информации, предоставляемой субъектами противодействия терроризму секретарю комиссии АТК МО ГО "Сыктывкар" о проводимой работе по противодействию терроризму к 25 декабря текущего года.
- 4.3. Информация о результатах исполнения поручений АТК МО ГО "Сыктывкар", имеющих срок выполнения "ежеквартально", направляется руководителю аппарата АТК МО ГО "Сыктывкар" к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом.
- 4.4. Контроль исполнения поручений АТК МО ГО "Сыктывкар", имеющих срок исполнения "постоянно", осуществляется аппаратом АТК МО ГО "Сыктывкар" в течение двух лет с момента их принятия. При необходимости, по представлению руководителя аппарата АТК МО ГО "Сыктывкар", согласованному с членами АТК МО ГО "Сыктывкар", срок контроля может быть продлен по решению председателя АТК МО ГО "Сыктывкар" либо поручение может быть снято с контроля по решению председателя АТК МО ГО "Сыктывкар".
- 4.5. Контроль исполнения поручений АТК МО ГО "Сыктывкар", имеющих срок выполнения "ежегодно", "ежеквартально", осуществляется аппаратом АТК МО ГО "Сыктывкар" не менее двух лет с момента их принятия. При необходимости, по представлению руководителя аппарата АТК МО ГО "Сыктывкар", подготовленному на основании обоснованных предложений исполнителей, решение может быть снято с контроля по решению председателя АТК МО ГО "Сыктывкар".
- 4.6. Руководители субъектов противодействия терроризму организуют исполнение поручений, контроль их выполнения и подготовку отчетной информации о результатах исполнения поручений.
- 4.7. Процедура контроля завершается снятием поручения с контроля. Решение считается выполненным, если выполнены предусмотренные в нем мероприятия и если о выполнении предусмотренных в нем мероприятия доложено председателю АТК МО ГО "Сыктывкар" и получено его согласие на снятие решения с контроля.
- 4.8. Руководитель аппарата АТК МО ГО "Сыктывкар" ежеквартально предоставляет председателю АТК МО ГО "Сыктывкар" информацию о выполнении субъектами противодействия терроризму решений АТК МО ГО "Сыктывкар", а также предложения по снятию исполненных или утративших актуальность решений АТК МО ГО "Сыктывкар" с контроля.
- 4.9. В случае если решение АТК МО ГО "Сыктывкар" не выполнено в установленный срок, такое решение признается не исполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем (головным исполнителем) решения.

#### 5. Рассмотрение вопросов в порядке контроля

- 5.1. АТК МО ГО "Сыктывкар" регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации собственных решений, снятии с контроля ранее принятых исполненных решений.
- 5.2. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании АТК МО ГО "Сыктывкар" вопроса в порядке контроля:

- а) изучаются представленные исполнителями отчеты об исполнении поручений;
- б) у исполнителей запрашиваются реализованные ими для исполнения поручений меры, их результативности и влиянии на оперативную обстановку, предложения о дополнительных мерах;
- в) изучаются результаты проведенных форм контроля по рассматриваемому вопросу;
- г) обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации исполнения решений ATK МО ГО "Сыктывкар" субъектами противодействия терроризму, причины их возникновения, намечаются меры по исполнению решений ATK МО ГО "Сыктывкар" в полном объеме.

5.3. По результатам рассмотрения вопроса о ходе реализации поручения принимается решение о снятии поручения с контроля или продлении срока его исполнения, при необходимости определяется комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности выполнения поручения.

## 6. Полномочия секретаря (аппарата) ATK МО ГО "Сыктывкар" в осуществлении контроля

6.1. В рамках осуществления контроля секретарь аппарата Комиссии:

- а) ведет учет находящихся на контроле решений;
- б) своевременно доводит до исполнителей решения ATK МО ГО "Сыктывкар", содержащие поручения;
- в) систематизирует, анализирует и оценивает данные о ходе исполнения поручений, докладывает результаты анализа председателю ATK МО ГО "Сыктывкар";
- г) докладывает председателю ATK МО ГО "Сыктывкар" о возможном неисполнении поручений в установленный срок, устанавливает причины возможного неисполнения поручений в срок и вносит соответствующие предложения по изменению сроков исполнения поручений, проведению дополнительных мероприятий по исполнению поручений и т.д.;
- д) анализирует и обобщает информацию о результатах исполнения поручений.

6.2. Для реализации функций контроля секретарь аппарата ATK МО ГО "Сыктывкар" в установленном порядке:

- а) запрашивает субъекты противодействия терроризму о ходе и результатах выполнения решений;
  - б) вносит при необходимости председателю комиссии ATK МО ГО "Сыктывкар" предложения о совершенствовании деятельности по организации выполнения решений и устранения выявленных недостатков.
-